



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DETERMINA n. 42/ AdD del 07 MAG. 2019

OGGETTO:	DIPENDENTE VALENTI SILVIA - RIPRISTINO RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO.
-----------------	---

U.O.C. RISORSE UMANE	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2019
Il Funzionario Istruttore <i>Rosaria Di Fresco</i> _____	Prot. n. _____ del _____ N° Conto _____ Conto presente atto (Euro) Disponibilità residua di budget (Euro) <input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa
Il Responsabile del Procedimento <i>[Signature]</i> _____	Il Responsabile del Procedimento Il Direttore dell'U.O.C. Dott.ssa Rosaria Di Fresco -----

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane Avv. Maria Luisa Curti

L'anno duemiladiciannove il giorno 07 del mese di MAGGIO, nella sede della U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane
Avv. Maria Luisa Curti

in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Commissario Straordinario n.58 del 18/01/2019, assistito dalla Sig.ra Giuseppina Mondello, Collaboratore Professionale Amministrativo, quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, Avv. Maria Luisa Curti

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

Richiamata la deliberazione del Commissario Straordinario n. 58 del 18/01/2019, esecutiva, con la quale l'Avv. Maria Luisa Curti, in qualità di Direttore U.O.C. Risorse Umane è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

PREMESSO che, con delibera n.331 del 14/11/2018 (All. A), con decorrenza dal 16/11/2018, è stato rinnovato il rapporto di lavoro a Tempo Parziale Orizzontale (attivato dal 16/11/2010 - del n.1821/09.11.2010), della Dott.ssa **VALENTI SILVIA**, dipendente di ruolo con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Ctg.D in servizio presso l'U.O.C. Staff Direzione Aziendale, secondo la seguente articolazione dell'attività lavorativa: n.25 ore settimanali, pari al 69,44% della prestazione lavorativa a tempo pieno, da rendere dal lunedì al venerdì, per n.5 ore di lavoro giornaliera, dalle ore 8,00 alle ore 13,00;

PRESO ATTO che a tutt'oggi la sopra indicata dipendente ha mantenuto ininterrottamente tale tipologia di rapporto di lavoro a Tempo Parziale Orizzontale;

VISTA l'istanza, prot. n.5292 del 29/04/2019 (Allegato B), con la quale la Dott.ssa **Valenti Silvia** chiede di poter tornare a prestare servizio con rapporto di lavoro a Tempo Pieno a decorrere dal 01/06/2019, in anticipo rispetto alla scadenza biennale (16/11/2020) dell'attuale rapporto di lavoro Part-Time Orizzontale;

VISTO il comma 12 dell'art. 60 del CCNL Comparto Sanità Triennio 2016 - 2018;

PRESO ATTO che il ripristino del rapporto di lavoro a Tempo Pieno è stato concordato con il Direttore dell'U.O.C. Staff Direzione Aziendale, come si evince da nota riportata sulla stessa istanza di cui sopra;

RITENUTO di poter accogliere la richiesta della dipendente Dott.ssa **Valenti Silvia** consentendo alla stessa di rientrare in servizio a Tempo Pieno a decorrere dal **01/06/2019**, in anticipo rispetto alla scadenza biennale (16/11/2020) dell'attuale rapporto di lavoro Part-Time Orizzontale;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:

ACCOGLIERE l'istanza, prot. n.5292 del 29/04/2019, della Dott.ssa **VALENTI SILVIA**, Collaboratore Amministrativo Ctg.D in servizio presso l'U.O.C. Staff Direzione Aziendale;

RIPRISTINARE il rapporto di lavoro della sopracitata dipendente da Tempo Parziale Orizzontale a **Tempo Pieno** con decorrenza **dal 01 GIUGNO 2019**;

DARE ATTO che gli Allegati A e B citati in premessa fanno parte integrante del presente provvedimento;

NOTIFICARE il presente atto all'interessata, nonché ai competenti Uffici dell'Azienda che cureranno gli ulteriori adempimenti;

CURERA' l'esecuzione del presente provvedimento l' U.O.C. Risorse Umane.

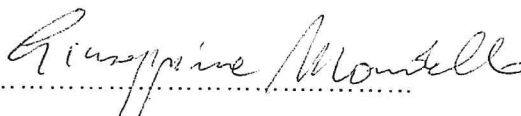
TRASMETTERE il presente provvedimento, per un eventuale successivo controllo, alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, alla U.O.C. Controllo di Gestione, alla U.O.C. Risorse Umane ed alla U.O.C. Economico Finanziaria;

DISPORRE che, a cura della U.O.S. Sistemi Informatici, si provveda alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale nella sezione "Determine Dirigenziali";

IL DIRETTORE
U.O.C. RISORSE UMANE
Avv. Maria Luisa Curti



Il Segretario Verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 12-05-2018 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni